



Entidad: San Luis Río Colorado
Programa: 20 OOMAPAS
Subprograma: 20.1 Dirección General
 Periodo: 2017



MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Eje Rector en el Plan de Desarrollo: 4 San Luis con Calidad de Vida			Secretaría Entidad Responsable: Dirección General / Sonora			
Nombre del Programa: 20 OOMAPAS			Dirección Responsable: Dirección General			
Subprograma: 20.1 Dirección General			Presupuesto: \$7,348,259.99			
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO (Objetivos)	INDICADORES	FORMULA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN (sitio en donde se transparenta el cumplimiento de metas, por lo general páginas web del sector o)	SUPUESTOS
FIN	Contribuir al mejoramiento del bienestar de la población municipal a través de la implementación de servicios públicos, programas sociales e infraestructura pública.					
PROPÓSITO	El OOMAPAS cuenta con las herramientas adecuadas para fomentar la cultura del buen uso del agua para un desarrollo sostenible.	Porcentaje de la población alcanzada dentro de las campañas de cultura del agua respecto del total de la población	(TOTAL DE POBLACIÓN ALCANZADA POR LAS CAMPAÑAS DE CULTURA DEL AGUA / TOTAL DE HABITANTES DEL MUNICIPIO)*100	T	Formatos firmados y sellados por la institución de taller impartido	Informe enviado a CONAGUA y CEA
	1 Programa de fomento a la cultura del agua implementado.	1.1. Consumo promedio de Litros de Agua por habitante al día (SINDES)	TOTAL DE LITROS DE AGUA CONSUMIDOS EN EL MUNICIPIO POBLACIÓN / TOTAL MUNICIPAL (CONAPO PARA EL AÑO RESPECTIVO)	M	Estadística de m3 consumidos sobre extraído disponible en el área técnica	Informe enviado a CONAGUA
	2 Estructura adecuada de Comités ciudadanos implementado	2.1. Porcentaje de obras con actas aprobadas por los comités de obras respecto al total de obras realizadas	(NÚMERO DE OBRAS CON ACTAS APROBADAS POR LOS COMITÉS DE OBRAS / TOTAL DE OBRAS REALIZADAS)*100	S	Registro de contraloría social y seguimiento de obra/ cédula de vigilancia disponible en el departamento de Cultura del agua	Informe enviado a CONAGUA

COMPONENTES	3 Sistema de atención y defensa Jurídica implementado	3.1. Porcentaje de juicios con resolución positiva para OOMAPAS del total de juicios concluidos	(NÚMERO DE JUICIOS CON RESOLUCIÓN POSITIVA PARA OOMAPAS / TOTAL DE JUICIOS CONCLUIDOS) *100	S	Resolucion emitida por la autoridad competente, disponible en departamento juridico	Cumplimiento de los plazos previstos por la ley por conducto de la autoridad
	4 Sistema adecuado de cumplimiento de la transparencia operado	4.1. Calificación obtenida por la Comisión Estatal de Información Gubernamental	CALIFICACIÓN OBTENIDA POR LA COMISIÓN ESTATAL DE INFORMACIÓN GUBERNAMENTAL	T	Resolucion emitida por el comité de transparencia disponible en Dirección General	Cumplimiento de los plazos previstos por la ley
	5 Estructura adecuada de servicio e innovación de Tecnologías de la información realizado	5.1. Porcentaje de opinión positiva sobre el servicio de TI de parte de los empleados que involucre la valoración de pertinencia de los sistemas (equipo y software)	(NÚMERO DE OPINIONES POSITIVAS POR PARTE DE LOS EMPLEADOS SOBRE LOS SERVICIOS DE TI / TOTAL DE ENCUESTAS REALIZADAS A LOS USUARIOS DE SERVICIOS DE TI) *100	M	Encuestas a los empleados que recibieron servicio	Encuestas resueltas honestamente por parte del personal
	1.1. Realizar talleres y pláticas para la concientización del uso del agua	Porcentaje de escuelas atendidas con talleres y pláticas respecto las programadas	(NÚMERO DE ESCUELAS ATENDIDAS CON TALLERES Y PLÁTICAS / TOTAL DE ESCUELAS PROGRAMADAS) *100	M	Agenda y bitacora de talleres/ pláticas realizados disponible en el departamento de Cultura del agua	Disponibilidad de instalaciones para realizar la actividad
	1.2 Realizar campañas en medios de comunicación	Porcentaje de campañas en medios de comunicación ejecutadas del total programadas	(NÚMERO DE CAMPAÑAS EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN QUE FUERON EJECUTADAS / TOTAL DE CAMPAÑAS QUE ESTABAN PROGRAMADAS) *100	M	Calendario de campañas en los diferentes medios de comunicación disponible en Cultura del agua	Nivel de respuesta por parte de los usuarios del organismo
	2.1 Formar comités ciudadanos para seguimiento y solicitud de obras	Porcentaje de comités ciudadanos formados respecto los programados	(NÚMERO DE COMITÉS CIUDADANOS QUE FUERON FORMADOS / TOTAL DE COMITES QUE SE TENIA PROGRAMADO FORMAR) *100	M	Bitacora en reunión de comité ciudadano disponible en el area de Cultura del agua	Asistencia y participación de los integrantes del comité ciudadano
	2.2 Medir la percepción ciudadana sobre los servicios que presta el OOMAPAS	Porcentaje de obras con seguimiento social y evidencias del total de obras	(NÚMERO DE OBRAS A LAS QUE SE LES DIO SEGUIMIENTO SOCIAL Y SE TOMARON EVIDENCIAS / TOTAL DE OBRAS) *100	T	Encuestas a los usuarios del organismo	Reporte de resultados obtenidos informados a la Dirección General

ACTIVIDADES

3.1 Llevar el control y registro de los asuntos jurídicos del OOMAPAS	Porcentaje de expedientes jurídicos en proceso del total de expedientes	(NÚMERO DE EXPEDIENTES JURÍDICOS EN PROCESO / TOTAL DE EXPEDIENTES) * 100	T	Resolución emitida por la autoridad competente, disponible en departamento jurídico	Cumplimiento de los plazos previstos por la ley por conducto de la autoridad
3.2 Dar seguimiento a las demandas y juicios que involucren al OOMAPAS	Porcentaje de demandas a favor y en contra del OOMAPAS que no llegaron a juicio por negociación	(NÚMERO DE DEMANDAS A FAVOR Y EN CONTRA DEL OOMAPAS QUE NO LLEGARON A JUICIO POR NEGOCIACIÓN / TOTAL DE DEMANDAS A FAVOR Y EN CONTRA DEL OOMAPAS) * 100	T	Notificación personal por conducto de la autoridad competente	Cumplimiento del convenio pactado en tiempo y forma
4.1 Alimentar y actualizar la información en portal de obligaciones de transparencia	Porcentaje de áreas que han cumplido con sus obligaciones de transparencia en tiempo y forma	(NÚMERO DE ÁREAS QUE HAN CUMPLIDO CON SUS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA EN TIEMPO Y FORMA / TOTAL DE ÁREAS EN EL OOMAPAS) * 100	M	Tener a disposición en el portal web las obligaciones	Reporte emitido por el comité de transparencia
4.2 Atender puntualmente las solicitudes de acceso a la información pública	Porcentaje de solicitudes de información atendidas y resueltas del total de solicitudes de información recibidas	(NÚMERO DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN ATENDIDAS Y RESUELTAS / TOTAL DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN RECIBIDAS) * 100	M	Entrega de oficio con la información solicitada por la unidad de transparencia	Respuesta en tiempo y forma según lo establecido por la unidad de transparencia
5.1 Mantener la estructura informática que utiliza el OOMAPAS	Porcentaje de mantenimientos preventivos realizados respecto los programados	(NÚMERO DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS REALIZADOS / TOTAL DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS PROGRAMADOS) * 100	M	Calendario de mantenimientos preventivos disponible en el Departamento de Sistemas	Proveedor del sistema comercial y/o contable realizan actualizaciones de los procesos

<p>5.2 Brindar atención a personal interno de las áreas en asuntos técnicos menores</p>	<p>Variación porcentual de solicitudes de atención a usuarios respecto mes anterior</p>	<p>((TOTAL DE SOLICITUDES DE ATENCIÓN A USUARIOS RECIBIDAS EN EL MES EN CURSO - TOTAL DE SOLICITUDES DE ATENCIÓN A USUARIOS RECIBIDAS EN EL MES ANTERIOR)/TOTAL DE SOLICITUDES DE ATENCIÓN A USUARIOS RECIBIDAS EN EL MES ANTERIOR))*100</p>	<p>M</p>	<p>Bitacora de mantenimiento correctivo disponible en el Departamento de Sistemas</p>	<p>Personal capacitado en el uso básico de equipos de cómputo</p>
---	---	--	----------	---	---